



PENGUMUMAN

Nomor: PG.130 /T.1/BTU/PEG/1/2024

TENTANG

**SELEKSI STAF ADMINISTRASI DAN TEKNIS
SERTA SEKRETARIAT KERJASAMA
BALAI BESAR TAMAN NASIONAL KERINCI SEBLAT TAHUN 2024**

Bersama ini diumumkan bahwa Balai Besar Taman Nasional Kerinci Seblat (TNKS) untuk tahun 2024, membutuhkan Staf Administrasi dan Teknis serta Sekretariat Kerjasama yang akan ditempatkan pada Kantor Balai Besar Taman Nasional Kerinci Seblat di Sungai Penuh, dengan persyaratan sebagai berikut:

A. Kualifikasi :

1. Pria/Wanita, usia maksimal 35 tahun;
2. Sehat Jasmani dan Rohani;
3. Pendidikan Paling Rendah Diploma III;
4. Mahir mengoperasikan Komputer, minimal Microsoft Office;
5. Mampu bekerja dalam Tim maupun secara mandiri;
6. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang administrasi dan pelaporan;
7. Diutamakan memiliki kemampuan pemetaan (GIS) dan SMART Patrol;
8. Diutamakan mampu mengendarai kendaraan roda-4.

B. Lamaran :

Surat lamaran ditujukan kepada Kepala Balai Besar Taman Nasional Kerinci Seblat, dikirim langsung ke Kantor Balai Besar TNKS paling lambat hari Kamis, tanggal 1 Februari 2024 Pukul 16.00 WIB, dengan melampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup (CV);
2. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga;
3. Fotocopy Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai;
4. Pas Foto berwarna ukuran 3x4 dan 4x6 sebanyak 2 lembar
5. Sertifikat/ Piagam penghargaan yang terkait;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) jika ada.

Bagi pendaftar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan wawancara/*interview* pada hari Senin tanggal 5 Februari 2024, pukul 09.00 WIB.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Sungai Penuh, 30 Januari 2024

A.n Kepala Balai Besar
Kepala Bagian Tata usaha,



Teguh Ismail, S.Hut., M.A., M.Eng.
NIP. 19781028 2005011 003

Tembusan:

Kepala Balai Besar Taman Nasional Kerinci Seblat.

Informasi :

- *Berkas Lamaran diantar langsung ke Kantor Balai Besar TNKS dengan Alamat Jalan Basuki Rahmat Nomor 11 Sungai Penuh;*
- *Soft file Berkas Lamaran beserta Lampiran juga dapat dikirimkan ke email recruitmentbbtnks@gmail.com dengan subject : “ Seleksi Staf ADM BBTNKS 2024_ Nama Peserta”;*
- *Data Nomor HP/WA, email, alamat domisili, harus termuat dalam Daftar Riwayat Hidup (CV);*
- *Dalam Daftar Riwayat Hidup (CV) dapat disampaikan pengalaman bekerja, kemampuan teknis dan administrasi yang dimiliki dan diklat / pelatihan yang pernah diikuti (dapat dikuatkan dengan bukti-bukti yang disampaikan pada lampiran);*
- *Untuk keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Sdr Arif Wibowo pada nomor WA 081366238396 dan Sdri Meldani pada nomor WA 082175807094.*